

27.08.2020г. ПРИКАЗ № 287-Д
г. Саки

Об организации работы ППк
в 2020/2021 учебном году

В соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» № 273-ФЗ от 29.12.2012, на основании Распоряжения Министерства просвещения Российской Федерации от 09 сентября 2019 г. N Р-93 " Об утверждении примерного Положения о психолого-педагогическом консилиуме образовательной организации", в целях обеспечения эффективности работы с детьми со специальными образовательными потребностями, возрастными особенностями, диагностированными индивидуальными возможностями в зависимости от состояния соматического и нервно-психического здоровья, в целях обеспечения комплексной специализированной помощи обучающимся с отклонениями в развитии в условиях школы

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Организовать деятельность психолого-педагогического консилиума (ППк) (постоянно) в МБОУ «Школа-лицей им. Героя Советского Союза Ф.Ф. Степанова».
2. Утвердить состав психолого-педагогического консилиума (ППк):
Председатель ППк: Чернявская Е.Ю. - заместитель директора по УВР.
Члены ППк:
Файзуллина Л.И.- учитель-логопед;
Кованда Я.Б. – педагог-психолог (секретарь);
Красюкова О.С. – учитель физики, кл. руководитель 8-в класса;
Тарыкина Т.С. – учитель начальных классов, кл. руководитель 4-б класса;
Каприелова И.В. - учитель начальных классов, кл. руководитель 2-б класса.
3. Утвердить график заседаний и план работы психолого-педагогического консилиума (ППк) общеобразовательного учреждения. Приложение 1.
4. Утвердить перечень обязанностей членов психолого-педагогического консилиума (ППк). Приложение 2.

5. Обеспечить взаимодействие психолого- педагогического консилиума (ППк) общеобразовательного учреждения с родителями (законными представителями) обучающегося и Территориальной психолого-медико- педагогической комиссией посредством заключения договоров.

6. Контроль по исполнению данного приказа оставляю за собой.



[Handwritten signature]

Н.В. Игнатова

С приказом ознакомлены:

Каприелова И.В.

[Handwritten signature]

Кованда Я.Б.

[Handwritten signature]

Красюкова О.С.

[Handwritten signature]

Тарыкина Т.С.

[Handwritten signature]

Файзуллина Л.И.

[Handwritten signature]

Чернявская Е.Ю.

[Handwritten signature]

План работы школьного психолого-педагогического консилиума (ППк) на 2020/2021 учебный год

Цель:

создание целостной системы сопровождения, обеспечивающей оптимальные условия для обучения детей с ограниченными возможностями здоровья в соответствии с их возрастными и индивидуальными особенностями, уровнем актуального развития, состоянием физического и психического здоровья.

Задачи:

- осуществление психолого-педагогической диагностики для раннего выявления различного рода проблем у детей, определения причин их возникновения и поиска наиболее эффективных способов их профилактики и преодоления;
- выявление резервных возможностей развития обучающихся;
- осуществление в разнообразных формах индивидуального сопровождения развития ребенка, направленного на преодоление проблем, возникающих у него в процессе обучения и воспитания; взаимодействие сотрудников ППк, учителей, родителей и ученика в процессе разработки и реализации индивидуально-ориентированных программ сопровождения;
- оценка динамики в развитии детей;
- обеспечение преемственности в процессе обучения и сопровождения ребенка;
- реализация индивидуальных образовательных маршрутов сопровождения, направленных на профилактику проблем в учебной, социальной и эмоционально-волевой сферах, сохранение здоровья учащихся;
- осуществление информационной поддержки учащихся, учителей и родителей по проблемам в учебной, социальной и эмоциональной сферах;
- подготовка и ведение документации, отражающей актуальное развитие ребенка, динамику его состояния, уровень школьной успешности.

Направления работы школьного ППк:

- диагностическое;
- консультативное;
- психолого-педагогическое сопровождение;
- просветительское;
- экспертное;
- организационно-методическое.

№ п/п	Мероприятия	Сроки	Ответственные
ДИАГНОСТИЧЕСКОЕ НАПРАВЛЕНИЕ			
1.	Наблюдение и обследование вновь поступивших в школу обучающихся для определения необходимой коррекционно-развивающей помощи	В течение года	Члены ППк
<i>Обучающиеся</i>			
2.	Обследование первоклассников для определения необходимой коррекционно-развивающей помощи	сентябрь	Члены ППк
3.	Диагностика готовности первоклассников к школьному обучению	сентябрь	Члены ППк
4.	Адаптация пятиклассников к школьному обучению. Выявление проблем адаптационного периода	октябрь	Члены ППк
5.	Наблюдение и обследование обучающихся с целью выявления проблем в развитии и поведении.	по необходимости в течение года	Члены ППк
6.	Осуществление психолого-педагогической диагностики учащихся, выявление резервных возможностей развития	по необходимости в течение года	Члены ППк
КОНСУЛЬТАТИВНОЕ НАПРАВЛЕНИЕ			
<i>Родители (законные представители)</i>			
1.	Индивидуальное консультирование по результатам диагностического обследования	по итогам диагностики	Члены ППк
2.	Индивидуальные консультации по вопросам воспитания и обучения обучающихся, имеющих особые образовательные потребности	в течение года	Члены ППк
3.	Индивидуальные консультации (для родителей будущих первоклассников о психологической и логопедической готовности к школьному обучению; для родителей выпускников 9 и 11 классов; для родителей учащихся, испытывающих затруднения в учебной деятельности и др.)	в течение года	Члены ППк
4.	Консультации по проведению обследования ТПМПК, ЦПМПК	по необходимости в течение года	Члены ППк
5.	Консультации в решении сложных и конфликтных ситуаций	в течение года	Члены ППк
<i>Педагоги, воспитатель ГПД</i>			
6.	Индивидуальное консультирование педагогов по данным диагностического обследования	в течение года	Члены ППк
7.	Индивидуальное консультирование педагогов по организации и планированию работы с обучающимися, имеющими особые образовательные потребности	в течение года	Члены ППк

8.	Индивидуальное консультирование педагогов и воспитателя ГПД по данным диагностического обследования	в течение года	Члены ППк
9.	Индивидуальное консультирование педагогов и воспитателя ГПД по организации уроков и занятий с детьми, имеющих особые образовательные потребности	в течение года	Члены ППк
10.	Консультации в решении сложных и конфликтных ситуаций	в течение года	Члены ППк
Обучающиеся			
11.	Индивидуальное консультирование по адекватному взаимодействию с взрослыми и сверстниками	в течение года	Члены ППк
12.	Индивидуальное консультирование по профессиональному выбору	в течение года	Члены ППк
13.	Консультации в решении сложных и конфликтных ситуаций	в течение года	Члены ППк
ПСИХОЛОГО-ПЕДАГОГИЧЕСКОЕ СОПРОВОЖДЕНИЕ			
1.	Проведение конкретных форм воспитательной работы в рамках решения консилиума	в течение года	Педагоги, члены ППк
2.	Проведение занятий по адаптации с учащимися 1 класса	I полугодие	Педагоги, педагог-психолог
3.	Проведение занятий по адаптации с учащимися 5 класса	I полугодие	Педагоги, педагог-психолог
4.	Проведение коррекционных и развивающих мероприятий с детьми «группы риска»	в течение года	Педагоги, педагог-психолог
5.	Проведение коррекционно-развивающих занятий с обучающимися с нарушением речи	в течение года	Учитель-логопед
6.	Проведение коррекционно-развивающих занятий для обучающихся с интеллектуальными нарушениями	в течение года	Педагоги, педагог-психолог
ПРОСВЕТИТЕЛЬСКОЕ НАПРАВЛЕНИЕ			
Родители (законные представители)			
1.	Цикл лекций для родителей: – особенности обучения учащихся, имеющие особые образовательные потребности; – причины и последствия детской агрессии; – влияние родительского стиля воспитания детей на формирование личности; – наказание и поощрение в семье; – психологическая готовность к школьному обучению будущих первоклассников; – речевая готовность будущих первоклассников; трудности первоклассников с речевыми недостатками при обучении чтению и письму	в течение года	Члены ППк
2.	Проблема адаптации первоклассников в школе	сентябрь	Члены ППк

3.	Эмоциональная поддержка родителями выпускников в период подготовки и сдачи экзаменов	по запросам в течение года	Педагог-психолог
<i>Педагоги</i>			
4.	Организация и планирование работы с обучающимися, имеющими нарушения в развитии. Особенности детей с ОВЗ.	по графику	Члены ППк
5.	Преемственность в обучении и воспитании	декабрь	Члены ППк
<i>Обучающиеся</i>			
6.	Дальнейшее самоопределение выпускников 11 класса. Выбор профессии	по графику	Педагог-психолог
7.	Психологическая подготовка к прохождению государственной итоговой аттестации	по графику	Педагог-психолог
ЭКСПЕРТНОЕ НАПРАВЛЕНИЕ			
1.	Анализ диагностического материала по итогам обследований и наблюдений	в течение года	Члены ППк
2.	Анализ результатов успеваемости учащихся по адаптированной программе по итогам учебных четвертей	ноябрь, декабрь, март, май	Члены ППк
3.	Комплексное обследование детей, направляемых на ТПМПк, ЦПМПк	март-апрель	Члены ППк
4.	Экспертная оценка коррекционной помощи, оказанной ребенку с нарушением развития	в течение года	Члены ППк
5.	Составление характеристик на обучающихся	в течение года	Члены ППк
6.	Экспертиза ИУП, рабочих программ индивидуального обучения на дому, рабочих программ учебных предметов и курсов внеурочной деятельности	сентябрь	Члены ППк
7.	Анализ работы ПМПк за истекший учебный год	май-июнь	Члены ППк
ОРГАНИЗАЦИОННО-МЕТОДИЧЕСКОЕ НАПРАВЛЕНИЕ			
1.	Изучение федеральных законов, инструктивных писем, приказов Минпросвещения РФ, МОН Республики Крым	в течение года	Члены ППк
2.	Комплектование классов в соответствии с заключениями ТПМПк, ЦПМПк и заявлениями родителей	август	Члены ППк
3.	Формирование базы данных об учащихся с ОВЗ, детей-инвалидов, детей «группы риска» на текущий учебный год	сентябрь	Председатель ППк
4.	Разработка коррекционно-развивающих программ	в течение года	Члены ППк
5.	Разработка индивидуальных стратегий психологического сопровождения учащихся «группы риска»	в течение года	Педагог-психолог
6.	Разработка рекомендаций по работе с детьми, имеющими особые образовательные потребности	в течение года	Члены ППк

7.	Написание протоколов ППк	в течение года	Секретарь ППк
8.	Оформление характеристик на обучающихся и карт развития ребёнка	в течение года	Члены ППк
9.	Систематический подбор диагностического и коррекционно-развивающего материала по различным проблемам	в течение года	Члены ППк
10.	Составление отчетной документации	в течение года	Члены ППк

Заседания ППк

Сроки	Тематика плановых заседаний
1 заседание (сентябрь)	<ol style="list-style-type: none"> 1. Утверждение плана ППк на 2020/2021 учебный год 2. Инструктаж по выполнению функциональных обязанностей членов школьного ППк 3. Комплектование списков учащихся с ОВЗ в соответствии с заключениями ТПМПк, ЦПМПк и документов МСЭ
2 заседание (сентябрь)	<ol style="list-style-type: none"> 1. Проведение экспертизы рабочих программ индивидуального обучения на дому, рабочих программ учебных предметов и курсов внеурочной деятельности.
3 заседание (ноябрь)	<ol style="list-style-type: none"> 1. Адаптация учащихся 1-х классов к условиям школьного обучения. Осуществление психолого-педагогической диагностики учащихся, выявление резервных возможностей развития
4 заседание (декабрь-январь)	<ol style="list-style-type: none"> 1. Адаптация учащихся 5-х классов. Преемственность в обучении и воспитании. Выявление проблем адаптационного периода 2. Оценка эффективности и анализ коррекционно-развивающей работы с обучающимися за I полугодие 3. Промежуточные результаты коррекционно-развивающей работы с учащимися «группы риска» образовательных классов.
5 заседание (май)	<ol style="list-style-type: none"> 1. Оценка эффективности и анализ коррекционно-развивающей работы с обучающимися за II полугодие 2. Оценка эффективности и анализ результатов ПП-сопровождения учащихся 3. Рекомендации по дальнейшему психолого-педагогическому сопровождению учащихся с учётом их индивидуальных особенностей 4. Составление плана на 2021/2022 учебный год
	Тематика внеплановых заседаний
	<ol style="list-style-type: none"> 1. Изменение формы обучения, обсуждение проблем в обучении или воспитании учащихся. 2. Определение формы обучения для вновь прибывших в течение года учащихся. 3. Работа с педагогами, классными руководителями по проблемам детей «группы риска».

	4. Рассмотрение представлений специалистов ПШк на обучающихся, направленных на ТПМПК, ЦПМПК для определения дальнейшего индивидуального образовательного маршрута.
--	--

**Функциональные обязанности
Председатель ППк**

1. Планирует и организует работу психолого-педагогического консилиума.
2. Координирует деятельность специалистов, педагогов, родителей по формированию коррекционно-развивающей среды в образовательном учреждении.
3. Формирует банк программно-методических документов по специальному образованию.
4. Отвечает за формирование индивидуальных коррекционно-развивающих маршрутов, контролирует выполнение индивидуальных коррекционно-развивающих режимов.
5. Организует обследование детей с особенностями развития специалистами ППк.
6. Обеспечивает подготовку и внедрение новых технологий в коррекционное обучение детей с особенностями развития в школе.
7. Отвечает за составление рекомендаций о специализированных формах помощи детям с особенностями развития.
8. Изучает и анализирует результаты коррекционного обучения адаптации детей в образовательном учреждении.
9. Участвует в мероприятиях, проводимых с родителями, педагогами школы по вопросам обучения и воспитания детей с особенностями развития.
10. Проводит консультации для учителей, родителей по вопросам коррекционного обучения.

**Функциональные обязанности
ПЕДАГОГА-ПСИХОЛОГА,
входящего в состав ППк**

Участвует в психолого-медико-педагогическом сопровождении учащихся с особенностями в развитии:

1. Осуществляет диагностику особенностей психического развития учащихся.
2. Определяет направление коррекционной работы.
3. Формирует банк диагностических методик.
4. Осуществляет коррекционную работу в 1-4 классах с целью развития познавательной сферы учащихся, в 5-11 классах – по вопросам социальной адаптации, профориентации и другим направлениям коррекции психической сферы учащихся.
5. Участвует в разработке, утверждении и реализации коррекционных программ и несет ответственность за качество их выполнения.
6. Формирует банк коррекционных методик.
7. Принимает участие в разработке методических и дидактических комплексов с целью реализации специальных (коррекционных) образовательных программ.
8. Посещает образовательные и коррекционные занятия с целью оказания методической помощи педагогам школы.
9. Проводит консультативную и просветительскую деятельность со всеми участниками образовательного процесса.
10. Осуществляет повышение уровня своей профессиональной компетенции.

Функциональные обязанности

**ПЕДАГОГА,
входящего в состав ППк**

1. Принимает участие в работе ПП-консилиума.
2. Работает по плану и графику, предлагаемому председателем школьного ПП-консилиума.
3. Оказывает помощь в сборе информации об учащих, в отношении которых необходимо индивидуальное обследование.
4. Дает рекомендации для написания анализа работы за текущий период и участвует в принятии заключения.
5. По указанию председателя ПП-консилиума доводит до сведения учителей и родителей (законных представителей) результаты психологического обследования и наблюдения ребенка.

Функциональные обязанности

**СЕКРЕТАРЯ,
входящего в состав ППк**

1. Составляет протокол заседания ППк не позднее, чем через два дня после его проведения.
2. Собирает всю предоставленную участниками консилиума информацию и осуществляет первичную систематизацию.
3. Собирает все необходимые подписи на документации консилиума.
4. Ведет все необходимые учетные записи на документации ППк.
5. Формирует архив ППк и ведет его учет.